

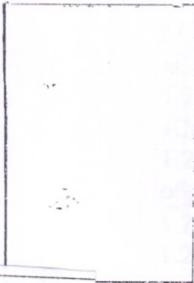
КОПИЯ ВЕРНА

Приложение к
приказу Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



№ 05-01-05/611/23

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»



г. Петропавловск-Камчатский
2023 г.

1345a7d6



1345 a7d6 920a 4151 aa0a 242c f809 a093

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2», в дальнейшем именуемого «Образовательная организация», которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2».

1.2.1. Сокращенное наименование Образовательной организации: МАУДО «Спортивная школа № 2».

1.2.2. Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2.4. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 27.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). Функции и полномочия учредителя от имени городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочиями собственника в отношении имущества Образовательной организации Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» наделено Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

1.7. Образовательной организацией реализуются следующие виды дополнительных образовательных программ:

1.7.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

1.7.2. Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта.

II. Цели и задачи Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.2. Повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, во всестороннем и гармоничном развитии личности, формировании здорового образа жизни;

2.2. Задачами деятельности Образовательной организацией являются:

2.2.1. Организация учебного процесса с учетом достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере физической культуры и спорта, экономики, науки и технологии;

2.2.2. Обеспечение организации и проведения учебно–тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста показателей развития физических качеств обучающихся, уровня освоения основ техники видов спорта;

2.2.3. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Образовательной организации;

2.2.4. Развитие спорта высших достижений посредством привлечения к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Петропавловск – Камчатского городского округа, Камчатского края, Дальневосточного федерального округа,

спортивных обществ Российской Федерации и сборных команд Российской Федерации;

2.2.5. Осуществление, совместно с заинтересованными организациями, отбора и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

2.2.6. Проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий по видам спорта на территории Петропавловск – Камчатского городского округа и Камчатского края;

2.2.7. Укрепление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта;

2.2.8. Организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;

2.2.9. Повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, во всестороннем и гармоничном развитии личности, формировании здорового образа жизни;

2.2.10. Реализация мероприятий против использования запрещенных средств и методов в спорте в соответствии со Всемирным антидопинговым кодексом и общероссийскими антидопинговыми правилами, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.11. Проведение просветительской деятельности в области патриотического воспитания детей и молодёжи;

2.2.12. Проведение презентаций, праздников, фестивалей физкультурно-спортивной направленности;

2.2.13. Обеспечение адаптации детей и подростков к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;

2.2.14. Выявление и поддержка детей и подростков, проявивших выдающиеся способности;

2.2.15. Повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.16. Организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.2.17. Методическое сопровождение образовательного процесса в Образовательной организации;

2.2.18. Взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта по вопросам проведения совместных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

2.2.19. Участие в организации муниципальных этапов соревнований учащихся, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах;

2.2.20. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с населением.

III. Предмет деятельности Образовательной организации

3.1. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

К основным видам деятельности относится образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта:

- ✓ волейбол;
- ✓ футбол (мини-футбол, футзал);
- ✓ художественная гимнастика;
- ✓ эстетическая гимнастика.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок и размер указанной платы устанавливается локальными актами Образовательной организации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Образовательная организация имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с действующим законодательством:

3.3.1. Приобретать, отчуждать, представлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое движимое и/или недвижимое имущество;

3.3.2. Предоставлять в безвозмездное пользование или аренду имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, для обеспечения основных целей деятельности Образовательной организации;

3.3.3. Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий, симпозиумов, семинаров, курсов, лотерей, выставок и иных мероприятий;

3.3.4. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и судей, в том числе семинаров, лекций, мастер-классов;

3.3.5. Создание и организация работы спортивных секций, групп физкультурной - оздоровительной направленности;

3.3.6. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг населению и организациям на возмездной и безвозмездной основе;

3.3.7. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов, мастер-классов, оздоровительных компаний для обучающихся в каникулярное время;

3.3.8. Получение добровольных пожертвований и спонсорской помощи от юридических и физических лиц;

3.3.9. Производство и/или реализация официальной, памятной и наградной атрибутики, спортивных аксессуаров, спортивной экипировки и спортивного инвентаря, печатной продукции;

3.3.10. Оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в том числе проведение платных занятий, по общей физической подготовке, с элементами обучения игровым видам спорта (волейбол, мини-футбол, футзал), художественной и эстетической гимнастике, акробатике, хореографии, в том числе детей младше 5 лет.

IV. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Органами управления Образовательной организации являются руководитель Образовательной организации и коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Тренерский совет.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.2.1. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с директором определяется соглашением сторон.

4.2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Образовательной организации.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

4.3. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

4.4. В компетенцию Общего собрания входит:

4.4.1. Обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

4.4.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

4.4.3. Избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.6. В состав педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.7. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.8.1. Обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

4.8.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

4.8.3. Принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников).

4.9. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления отделениями по видам спорта Образовательной организации, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов организации тренировочного процесса по видам спорта.

4.10. В компетенцию Тренерского совета входит:

4.10.1. Анализировать качество организации тренировочного и воспитательного процессов;

4.10.2. Анализировать результаты спортивной подготовки занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.10.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, учебные планы.

4.10.4. Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава;

4.10.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год;

4.10.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных 3 испытаниях. Утверждать контрольные нормативы по общей и специальной физической и технической подготовленности спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

4.10.7. Решать организационные вопросы тренировочного процесса по:

✓ набору, отбору детей и подростков для занятий по шахматам;

- ✓ комплектованию групп на новый учебный год, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;
 - ✓ проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
 - ✓ ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
 - ✓ организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных площадок;
 - ✓ соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности спортсменов.
- 4.10.8. Давать оценку участия сборных команд, спортсменам Образовательной организации на спортивных соревнованиях различного уровня;
- 4.10.9. Изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию шахмат и шашек;
- 4.10.10. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

4.11. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, и представители общественности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.11.2. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.11.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- ✓ предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- ✓ предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- ✓ предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

✓ предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

✓ проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

✓ по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

✓ предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.11.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.7. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

5.1.1. Субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.2. Субсидии из бюджета городского округа на иные цели;

5.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.1.5. Средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Образовательной организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или

приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также осуществлять его списание.

5.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономная Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя.

5.12. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя.

5.14. Заинтересованными в совершении Образовательной организации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организации или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

5.16. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.17. Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

5.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организацией, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа автономной Образовательной организацией осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Образовательной организации влечет её прекращение без перехода в порядке правопреемства её прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Образовательной организации гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Образовательной организации образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и родительского совета Образовательной организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

7.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в родительский совет и педагогический совет.

Родительский совет и педагогический совет не позднее 10 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае если родительский совет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 6.5 устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

7.7. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

УФНС РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ

КОПИЯ

изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1024101038598

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 11.05.2023
за ГРН 234100031889

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью 15
пятидесятью листов,
Начальник отдела
С.А.Бондаренко

